PROCEDURA PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DI N. 1 CENTRALE DI MONITORAGGIO COMPLETA DI N. 6 MONITOR PAZIENTE DESTINATA ALLA S.S. NEURORIANIMAZIONE – TERAPIA SUB INTENSIVA DEL P.O. SAN GERARDO DELLA ASST DI MONZA

DISCIPLINARE DI GARA

- **Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, D.Lgs. 50/2016: Arch. Luigi Gianantonio Rossi**
- **CIG Codice Identificativo Gara: 81154075B6**

  Atti: 1359/PN/2019

1 - OGGETTO

La presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ha per oggetto la fornitura, con aggiudicazione secondo il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (Art. 95 D.Lgs. 50/2016) di:

N. 1 CENTRALE DI MONITORAGGIO COMPLETA DI N. 6 MONITOR PAZIENTE

Le apparecchiature fornite dovranno rispondere ai requisiti stabiliti da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti. Dovranno essere nuove e avere le caratteristiche tecniche corrispondenti a quanto indicato nel Capitolato Speciale di gara allegato al presente disciplinare.

2 - IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo presunto è di

€ 65.000,00 + € 14.300,00 (IVA 22%) = € 79.300,00

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto all'importo massimo presunto sopraindicato, con esclusione automatica dalla gara. Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dagli atti di gara e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008.

3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La gara verrà espletata sulla "piattaforma Regionale Sintel". Gli operatori economici interessati dovranno pertanto accreditarsi in qualità di fornitori c/o la suddetta piattaforma tramite accesso al sito www.sintel.regione.lombardia.it.

struttura certificata Sistema Gestione Qualità
ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Ospedale San Gerardo – Via Pergolesi,33 20900 Monza
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza
sede legale
20900 Monza MB - Via G. Pergolesi, 33 -Tel.039.233.1 Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it P.IVA 09314290967 C.F. 09314290967

L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la ASST Monza e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e L'Ente esonerano Lombarda Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Si ricorda che l'ASST è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui è essa stessa utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale regionale acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dalla D.G.R. N. IX/1530 di Regione Lombardia 6/4/2011, allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 3/72007) e del relativo elenco telematico", e dai seguenti documenti per brevità "Manuali..":
Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (PDF) (336 KB)
Manuale per la Gestione del Profilo (PDF) (1,15 MB)
Manuale per la Registrazione e primo accesso (PDF) (715 KB)
Manuale per la Partecipazione alle gare (PDF) (1,78 MB)
Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca (285 KB).
Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >>PIATTAFORMA di E-PROCUREMENT >>Guide e manuali>>Operatore economico).

3.1 – Sopralluogo obbligatorio

I concorrenti dovranno prendere cognizione di qualsiasi circostanza od elemento che possa influire sulla formulazione dell'offerta.

Per tale motivo, le Ditte interessate dovranno effettuare il sopralluogo dell'area interessata alla fornitura della Centrale di monitoraggio.

A tal fine dovranno fissare l'appuntamento presso la S.C. Ingegneria Clinica, Tel. 039.2339755-9786-9007, e-mail *uo.ingegneriaclinica.acquisti@asst-monza.it* **entro il perentorio termine delle ore 12:00 del giorno 6 Dicembre 2019**, specificando il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale comunicare la data e l'ora del sopralluogo.

Dopo il termine indicato, non saranno più prese in considerazione richieste di sopralluogo.

La S.C. Ingegneria Clinica potrà, a proprio insindacabile giudizio, convocare per il sopralluogo più concorrenti contemporaneamente, pertanto la data fissata sarà da considerare perentoria e non modificabile.

Qualora nel corso del sopralluogo fossero avanzate richieste di chiarimento o di informazioni integrative il Responsabile del Procedimento, o il collaboratore da questi delegato, provvederà a registrare mediante apposito verbale le richieste e le eventuali risposte fornite contestualmente. Eventuali risposte che richiedessero approfondimento verranno fornite successivamente nelle modalità previste dal disciplinare.

In caso di partecipazione alla gara da parte di R.T.I./Consorzio Ordinario di Concorrenti/GEIE, il sopralluogo deve essere effettuato da uno o più rappresentanti della Società mandataria ed eventualmente (opzionalmente) anche rappresentanti delle Società mandanti.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un Consorzio stabile o Consorzio di cooperative, il sopralluogo deve essere effettuato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e individuata/e quale/i esecutrice/i del servizio.

Nel corso del sopralluogo verrà rilasciata la attestazione, redatta conformemente allo schema di cui al "Mod. 6" allegato al presente Disciplinare, da inserire tra la documentazione amministrativa richiesta a corredo.

3.2 - Comunicazioni di procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

3.3 - Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla ASST Monza per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, specificando un recapito telefonico per eventuali contatti, **entro il perentorio termine delle ore 16:00 del giorno 10.12.2019.**

Dopo il termine indicato, non saranno più prese in considerazione richieste di informazioni o chiarimenti.

3.4 - Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta, che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali:
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla ASST Monza in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fai successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa e tecnica;

- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Disciplinare.

Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana. Sono ammesse deroghe per:

- pubblicazioni scientifiche;
- schede tecniche.

4 - SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte offerenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 18 Dicembre 2019,** la documentazione più oltre specificata che costituirà l'offerta nelle modalità e con le procedure previste dalla Piattaforma SINTEL stessa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Prima dell'invio alla Piattaforma SINTEL, tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti in formato .pdf, salvo eventuali eccezioni esplicitamente indicate nel presente Disciplinare.

La Piattaforma SINTEL è realizzata per assicurare il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa ASST ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, o contestazione inerente l'utilizzo del Piattaforma SINTEL, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte direttamente al gestore della piattaforma SINTEL.

Peraltro:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- la Piattaforma SINTEL non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Con la presentazione dell'offerta, inoltre, il concorrente, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma SINTEL, sino al termine degli adempimenti della procedura, elegge domicilio presso l'apposito spazio della Piattaforma SINTEL riservato alle comunicazioni tra la stazione appaltante e il concorrente medesimo.

4.1 Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file".zip" ovvero".rar" ovvero".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato (laddove previsto) e firmato digitalmente:

1. copia scansita del Disciplinare di Gara;
2. copia scansita del Capitolato Speciale;
3. copia del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto secondo lo schema allegato a firma del legale rappresentante della ditta;
4. Copia scansita della dichiarazione di subappalto con indicazione dei lavori o parti di opere che il concorrente intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (**Mod. 5 – Dichiarazione subappalto**)
5. copia scansita del Patto di integrità dei contratti pubblici regionali allegato al presente **Disciplinare** completato dalla Dichiarazione ivi contenuta;

6. Copia scansita della dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo rilasciato dall'A.O. San Gerardo di Monza (mod. 6 allegato);
7. Copia scansita dei documenti di costituzione della garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, come specificato al successivo Art . 5, comprensiva dell'impegno di un fideiussore, ai sensi del medesimo art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione definitiva.

Si rammenta che tutta la documentazione sopraelencata dovrà essere firmata digitalmente e che nella busta amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica a pena esclusione

4.2 Documentazione Tecnica

Documenti tecnici associati direttamente ai criteri di valutazione - firmati elettronicamente come accettazione e/o sottoscrizione:

1. Relazione tecnica: relazione dettagliata esplicativa di quanto offerto, costituita da un massimo di 15 pagine, atta a valutare quanto richiesto **all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;**
2. **Mod. 4 Questionario – Scheda caratteristiche tecniche**: La scheda riepilogative dovrà essere inserita nell'offerta in formato word e pdf;
3. Scheda tecnica e cataloghi dei prodotti offerti allegate in originale, fornite dal produttore a completamento della relazione tecnica**;**
4. Scheda di dettaglio della consistenza di quanto offerto: contenente indicazione dettagliata della composizione e configurazione di quanto compreso nell'offerta allo scopo di consentirne la esatta e certa valutazione della consistenza, specificando in particolare codici prodotto, denominazione commerciale, numero di registrazione repertorio dispositivi medici (obbligatorio in tutti i casi previsti), eventuale specifica di configurazione, quantità;
5. Catalogo accessoristica: con evidenziazione dei prodotti previsti in fornitura come "accessori di base da fornire a corredo

Tutta la documentazione richiesta deve essere prodotta in lingua italiana, diversamente la documentazione in lingua originale deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana con dichiarazione che attesti che la traduzione è fedele e conforme al documento in lingua originale, sono ammessi in lingua inglese senza traduzione eventuali depliant illustrativi e/o articoli e pubblicazioni di corredo e/o dichiarazioni di conformità a direttive.

Per tutta la documentazione tecnica allegata la ditta dovrà specificare quali argomenti o documenti sono accessibili in caso di eventuale richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte concorrenti.

4.3 Offerta Economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica. Si precisa che il dettaglio dell'importo complessivo offerto, indicato in piattaforma, dovrà essere specificato nel "Modulo offerta" (**Mod. 1 – Schema offerta**).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" il seguente documento, **firmato digitalmente**:

- modulo di offerta economica (**Mod. 1 – Schema offerta**);

In caso di discordanza:

- tra l'importo complessivo offerto a Piattaforma SINTEL e quello riportato nel Documento "Modulo di Offerta economica" allegato, prevarrà e sarà considerata la cifra inserita in piattaforma;
- tra gli eventuali prezzi unitari espressi e l'importo complessivo offerto, l'importo complessivo prevarrà sui prezzi unitari e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare il valore di detti prezzi unitari.

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

5 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA O CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente dovrà offrire una garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di € 1.300,00 (euro milletrecento) pari al 2% dell'importo a base di gara con scadenza al 30.06.2020.

Alla garanzia possono essere applicate riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 qualora si produca contestualmente copia delle certificazioni relative e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale.

La garanzia potrà consistere in:

a. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui art. 107 D.Lgs 1° Settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

ovvero in via residuale

b. cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui art. 1957, comma 2, Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario – detto impegno può eventualmente anche essere contenuto in documento separato dalla polizza fideiussoria.

5.1 Modalità di presentazione della garanzia

Il concorrente, attraverso la Piattaforma SINTEL, al punto specificatamente richiesto nella apposita sezione della Documentazione amministrativa, dovrà allegare:

a) una fideiussione emessa in formato elettronico digitale nativo da parte dell'ente emittente con relativa firma elettronica;

oppure:

b) copia scansita in formato .pdf dei documenti costituenti la cauzione provvisoria, firmati elettronicamente a titolo di dichiarazione di conformità all'originale. In quest'ultimo caso il concorrente dovrà inoltre far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della ASST di Monza, Via Pergolesi n. 33, 20900 Monza (MB) – piano terra Villa Serena, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 11.11.2019, gli originali dei documenti della cauzione provvisoria.

   Allo scopo la cauzione provvisoria dovrà essere inserita in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

   La busta dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

   "**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DI N. 1 CENTRALE DI MONITORAGGIO COMPLETA DI N. 6 MONITOR PAZIENTE DESTINATA ALLA S.S. NEURORIANIMAZIONE – TERAPIA SUB INTENSIVA DEL P.O. SAN GERARDO DELLA ASST DI MONZA – Cauzione provvisoria".**

   La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal

lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASST ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla ASST faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della ASST.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura "**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. DI N. 1 CENTRALE DI MONITORAGGIO COMPLETA DI N. 6 MONITOR PAZIENTE DESTINATA ALLA S.S. NEURORIANIMAZIONE – TERAPIA SUB INTENSIVA DEL P.O. SAN GERARDO DELLA ASST DI MONZA – Cauzione provvisoria".**

nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

6 - ESCLUSIONI

Saranno escluse offerte risultanti in una o più delle seguenti condizioni:

- importo economico pari o superiore all'importo massimo presunto;
- proponenti elementi in alternativa tali da rendere l'offerta non univocamente definita;
- comprendenti documentazioni tecniche incoerenti o con parti vistosamente in contrasto tra loro tali da rendere indeterminata l'offerta;
- contenenti altri elementi di indeterminazione.

7 - SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO PROCEDURE

L'ASST Monza avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ASST si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

8 - PROCEDURA DI GARA

Il Presidente del seggio di gara**, in data 18 Dicembre 2019, alle ore 14,30**, presso la S.C. Ingegneria Clinica – sita al 4^ piano di Villa Serena – Via Pergolesi, 33 – 20900 Monza, in Seduta Pubblica procederà:

a. all'apertura e verifica della documentazione amministrativa pervenuta in via telematica nonché alla verifica della presenza della documentazione tecnica. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della ASST Monza, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati (dell'esito delle predette attività sarà data comunicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni coi fornitori" presente in Piattaforma). Le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di Gara, né all'ASST Monza, né ai concorrenti, né a terzi; la Piattaforma SINTEL consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e Tecnica. Le ditte la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammesse alla successiva fase di gara; le restanti ditte verranno escluse.

b. Le offerte tecniche saranno esaminate dall'apposita Commissione Giudicatrice che verrà allo scopo nominata e che procederà, in seduta riservata, alla relativa valutazione.

c. Successivamente, in data che verrà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni coi fornitori" presente in Piattaforma con un anticipo di almeno 48 (quarantotto) ore ai concorrenti ammessi, si darà corso, in seduta pubblica, all'ultima fase di gara.

d. In tale seduta il Presidente di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice ai singoli concorrenti, procederà all'inserimento dei suddetti punteggi su piattaforma,e all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

e. Successivamente, effettuati i riscontri contabili, si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità specificate ai successivi **artt. 8.1 e 8.2** determineranno l'aggiudicazione provvisoria della fornitura.

Il Presidente dichiarerà dunque chiusa la seduta pubblica.

Si precisa che durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o precisazione, che la ditta concorrente intendesse esprimere rispetto alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale della ditta o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

8.1 Criteri di valutazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (Art. 95 D.Lgs. 50/2016 – Codice Appalti) sulla base dei seguenti elementi di valutazione con il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

elementi qualitativi max punti 70 /100

elementi economici max punti 30 /100

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

A) Elementi qualitativi max punti 70/100 :

I punteggi per gli elementi qualitativi, saranno attribuiti secondo i criteri dei seguito specificati. Ogni elemento sarà valutato rispetto ai requisiti richiesti all'art. 2 del Capitolato tecnico:

	Elementi qualitativi	**Punteggio massimo**
a)	Caratteristiche tecniche costruttive, di ergonomia e maneggevolezza dei monitor e della centrale di monitoraggio: In relazione ai monitor e centrale saranno valutate la robustezza, la praticità e facilità di sanificazione, la qualità dei materiali e la funzionalità degli stessi, la facilità di spostamento, il peso contenuto, la rapidità di accensione/spegnimento, la praticità del supporto a parete eventualmente offerto;	20
b)	Caratteristiche Sw dei monitor: sarà valutata la facilità di impostazione dei parametri sui monitor, la modalità di visualizzazione che consenta individuazione rapida dei parametri di interesse, la facilità di impostazione degli allarmi, la possibilità di personalizzazione della chiamata. Saranno valutati anche le tipologie di grafici e di trend visualizzabili, ECG diagnostico;	20
c)	Caratteristiche della centrale di monitoraggio: saranno valutate le caratteristiche hardware e software della centrale di monitoraggio in termini di completezza della fornitura, caratteristiche dei monitor offerti, facilità di impostazione dei parametri, semplicità di utilizzo anche dalla terapia intensiva neurochirurgica;	15
d)	Interfacciamento ai sistemi di gestione dati paziente centralizzati Saranno valutate le caratteristiche relative alle possibilità di interfacciamento dei monitor e della centrale di monitoraggio a sistemi di gestione dati paziente centralizzati.	15

	In particolare si valuterà l'inserimento, come caratteristica migliorativa, del servizio di interfacciamento della centrale di monitoraggio con la cartella clinica elettronica presente in reparto nel momento in cui la fornitura verrà installata. A tal proposito si segnala che attualmente nel reparto di terapia intensiva neurochirurgica viene utilizzata la cartella clinica INNOVIAN	
	Totale	**70**

Modalità di attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice:

L'attribuzione di ciascun punteggio qualitativo avverrà applicando il sistema di "attribuzione discrezionale di punteggio, variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario di gara" indicato nel paragrafo 6 "La valutazione degli elementi qualitativi; i criteri motivazionali" delle "Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa" pubblicate dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo cui "ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nel bando. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti."

I punteggi ottenuti per ciascun elemento qualitativo vengono sommati tra loro per determinate il punteggio qualitativo complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

Gli elementi necessari per la valutazione e la conseguente assegnazione del punteggio dovranno essere desumibili dalle documentazioni tecniche inserite nella piattaforma nella apposita sezione.

La commissione potrà richiedere, con preavviso di 5 gg, di poter visionare una apparecchiatura identica a quella offerta presso l'ASST Monza o presso altri enti.

Le imprese che non avranno ottenuto un punteggio relativo agli elementi qualitativi di almeno 35 punti dei 70 assegnabili non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

B) Elementi economici max punti 30/100

Il punteggio relativo all'elemento economico B) verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$Xi = \frac{P \times C}{Pi}$$

Ove:

Xi = punteggio attribuito al concorrente i_esimo

P = prezzo complessivo più basso offerto

C = Coefficiente attribuito all'elemento considerato (30 punti)

Pi = prezzo complessivo offerto dal concorrente i_esimo

Il valore risultante dai conteggi di cui sopra verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Si precisa che

- I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Non sono ammesse offerte parziali, pena l'esclusione dalla gara.
- La fornitura sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi qualitativi e dalla somma dei punteggi attribuiti ai prezzi.

- Se le migliori offerte ritenute idonee abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, è dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio per la qualità; nel caso in cui le offerte migliori di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo, sia per la qualità, si procederà tramite sorteggio.
- In ossequio al principio di buon andamento e al principio della par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, pena l'esclusione dalla gara.
- Non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, pena l'esclusione dalla gara.
- Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.
- La ASST di Monza si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art 69 del R.D. 827/1924;
- La ASST Monza può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La ASST Monza si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.
- In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione complessiva dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici, così come potrebbe proporre l'esclusione della Ditta offerente, qualora la mancanza di elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile.

8.2 Aggiudicazione

Dopo l'avvenuta aggiudicazione, si procederà alla verifica, ai sensi dell'Art. 33, del D.Lgs. 50/2016, del possesso dei requisiti precedentemente autocertificati, dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

Sarà data notizia dell'aggiudicazione a tutti i soggetti partecipanti alla gara non esclusi mediante gli strumenti della piattaforma stessa.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere tempestivamente la documentazione necessaria per ottemperare alle norme della legge Antimafia.

9 - PATTO DI INTEGRITÀ DEI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

La ditta partecipante alla presente procedura si impegna a rispettare tutte le prescrizioni e gli obblighi di cui al Patto di integrità dei contratti pubblici regionali **(Mod. 3 Patto Integrità)** approvato con DGR 1299 del 30.01.14 allegato al presente disciplinare.

10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, testo vigente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASST Monza nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di questa ASST Monza, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

12 - ALLEGATI

Capitolato Speciale d'Appalto;
Mod.1 Schema di offerta
Mod.2 Documento di Gara Unico Europeo;
Mod.3 Patto di integrità;
Mod.4 Questionario tecnico;
Mod. 6 – Attestato di sopralluogo
Dichiarazione di subappalto